



AVIS DE VACANCE EXTERNE Cadre d'emplois des techniciens

La Communauté de Communes Alpes d'Azur recherche

1 RESPONSABLE DE SERVICE DE COLLECTE DES ORDURES MENAGERES (H/F) (temps complet)

Au sein d'un territoire rural et de montagne, la Communauté de Communes Alpes d'Azur comprend 34 communes et 10 000 habitants. Elle assure en gestion directe la collecte des ordures ménagères organisée en points d'apport volontaire et a confié au Syndicat UNIVALOM le traitement et l'élimination de ses déchets.

Sous l'impulsion de son Président, la Communauté de communes Alpes d'Azur s'est engagée dans une démarche de modernisation de ses équipements de collecte et d'actions de sensibilisation et d'expérimentation dans la gestion des déchets. Dans le cadre d'une orientation forte en faveur du développement durable, cette politique de prévention des déchets constitue une priorité du mandat.

Aussi, afin d'assurer le pilotage de la compétence de traitement des déchets, notamment la gestion du service de collecte, la Communauté de communes recrute un responsable de service de collecte des ordures ménagères.

MISSIONS

Sous l'autorité du Responsable de Pôle Déchets-Climat, le responsable de service de collecte des ordures ménagères sera force de proposition et assurera les missions suivantes :

Animer les partenariats de l'intercommunalité :

- Assurer le suivi du traitement des déchets et de la gestion des déchetteries par des contacts réguliers avec les équipes de UNIVALOM
- Être l'interlocuteur privilégié des maires du territoire pour garantir un service de proximité

Garantir la qualité et la continuité du service de collecte :

- **Encadrer le service de collecte et coordonner au quotidien le travail des équipes :**
 - ✓ organiser, planifier, animer et formaliser l'activité du service en utilisant les outils numériques (tournées, fréquences de collecte, pics saisonniers)
 - ✓ manager les équipes et adapter leur organisation en fonction des besoins du service (gestion prévisionnelle des plannings, gestion des absences ...)
 - ✓ élaborer, formaliser et contrôler les procédures de travail (fiches de procédures, notes de service, plannings)
 - ✓ suivre sur le terrain la bonne exécution des opérations de collecte
 - ✓ accompagner les agents dans le changement en proposant des actions entrant dans le plan de formation, en fixant des objectifs, en réalisant l'évaluation annuelle des agents
 - ✓ s'assurer du respect de la réglementation par les agents du service (hygiène, EPI, temps de travail, chronotachygraphes ...)
 - ✓ suivre le budget du service, valider les commandes et factures
 - ✓ assurer la bonne gestion administrative du service

- **S'assurer du bon fonctionnement et de la maintenance des matériels :**

- ✓ planifier et organiser le suivi technique du parc automobile du service (maintenance, réparations, contrôles...)
- ✓ garantir l'approvisionnement et le bon état des petits équipements, fournitures et matériels (stock, commande, maintenance...)
- ✓ garantir le bon entretien des équipements de collecte (colonnes)

- **Assurer une veille réglementaire et technique**

PROFIL RECHERCHE

Expérience en gestion d'équipe indispensable (3-5 ans)

Autonomie, capacité d'analyse et de synthèse, rigueur

Sens du travail en équipe et en partenariat

Bonne connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et des enjeux environnementaux

Utilisation des applications métiers et outils numériques (E-ATAL, rédaction collaborative des documents et autres applications à développer)

Maîtrise outil informatique indispensable (Word – Excel – Web)

CONDITIONS D'ACCUEIL

LIEU DE TRAVAIL : Le poste est basé sur la commune de Puget-Théniers. Présence régulière sur les pôles de proximité de Valberg et Roquestéron. Présence régulière tôt le matin aux prises de postes des agents

DEPLACEMENTS : Nombreux déplacements sur le territoire intercommunal (véhicule de service)

TEMPS DE TRAVAIL : Complet avec ARTT

RECRUTEMENT : Direct ou par mobilité (interne et externe), à défaut possibilité de CDD 3 ans.

REMUNERATION : Selon grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale - Catégorie B (technicien territorial) et selon expérience + régime indemnitaire. Avantages sociaux : CNAS

DATE DE PRISE DE POSTE : dès que possible

VOTRE CANDIDATURE

AVANT LE 17 juin 2024 à minuit

CONTACT : Madame Laurence RIPOLL, lripoll@alpesdazur.fr, 06.17.56.08.65

CANDIDATURE : **CV et lettre de motivation à l'attention de** Monsieur Charles Ange GINESY, Président de la Communauté de Communes Alpes d'Azur, Maison des Services Publics, Place Conil - 06260 PUGET-THENIERS. **Par voie postale** (cachet de La Poste faisant foi) **ou par messagerie électronique avec accusé de réception** à rh@alpesdazur.fr en citant en objet du mail «Responsable service collecte O.M»

JURY DE RECRUTEMENT : en cas de sélection de la candidature pour le jury de recrutement, celui-ci est prévu fin juin 2024.

PUBLICATION : CDG 06, communes du territoire du GAL, réseaux sociaux, Maisons France Service